

## CHECKLISTE 3:

### Mitglieder pflegen und binden

Jeder Verein ist das Produkt seiner Mitglieder. Ein Verein, der es unterläßt attraktive Angebote zu machen, wird bald für seine Mitglieder langweilig und uninteressant sein. Die vorhandenen Mitglieder werden sich nicht engagieren und beim nächstbesten Anlaß (negative Schlagzeilen, Beitragserhöhung, oder auch nur Einladung zur Versammlung) den Verein verlassen. Neue Mitglieder, die zumeist interessante Ansichten und Meinungen und damit auch neuen Schwung in den Verein bringen, treten nicht mehr ein. Die finanziellen Möglichkeiten des Vereins verschlechtern sich, die gesellschaftliche Bedeutung sinkt, die personellen Ressourcen sind reduziert und der Verein wird noch uninteressanter – der Teufelskreis schließt sich, der Verein löst sich auf. Soweit das „Horror-Szenario“ – es geht natürlich auch anders.

#### 1. Grundsatz

Um Mitglieder im Verein langfristig zufrieden zu stellen und damit zu binden, muß im Vereinsalltag häufig ein grundlegender Wandel vollzogen werden. Der Vereinsvorstand und die im Verein aktiven Mitglieder müssen sich ständig vergegenwärtigen, welche fatalen Folgen es haben kann, wenn die Interessen und Wünsche der Mitglieder unbekannt sind und ihre Zufriedenheit vernachlässigt wird. **Die für den Verein Verantwortlichen müssen sich dauernd mit der Frage auseinandersetzen, wie Unzufriedenheit und wie Zufriedenheit entsteht, welche Konsequenzen für den Verein damit verbunden sind und wie Unzufriedenheit reduziert, bzw. Zufriedenheit intensiviert wird.** Es empfiehlt sich, im Verein eine Person für den kompletten Bereich der Mitgliederwerbung und Mitgliederpflege verantwortlich zu machen.

#### 2. Eintritt in den Verein, Formalien bestmöglich organisieren

- Korrekte Informationen, keine leeren Versprechungen bei der Mitgliederwerbung.
- Begrüßungsschreiben
- Schnelle Bearbeitung des Aufnahmeantrages, zügige Ausgabe von Mitgliedsbuch, -ausweis, etc. (inklusive Satzung, Anschriftenverzeichnis, Informationsmaterial)
- Begrüßungsgeschenk? (Blumen, Buch, ...)
- Fest für Neumitglieder (und Altmitglieder?)
- Patenschaften für Neumitglieder?
- Interessen, Stärken, Besonderheiten, mögliches Engagement erfragen. Datei anlegen, Kontakthistorie erfassen.
- Gratulationen
- Ehrungen
- „Hausbesuche“ bei besonderen Anlässen, Krankheit ...
- Schulung für Neumitglieder
- Veranstaltungen zur Förderung des „Wir-Gefühls“
- Spielräume für eigenverantwortliches Handeln anbieten.

- Beiträge in Sonderfällen persönlich kassieren
- Beitrags- und Spendenbescheinigungen pünktlich ausstellen.
- Anfragen sofort beantworten.
- Gründe für Austritt erfragen
- Wiedereintritt ermöglichen

### **3. Verein öffnen und kommunizieren**

#### **a) intern**

- Regelmäßig Mitgliederversammlungen durchführen
- Ständig über Ideen, Pläne, Aktivitäten, Probleme, usw. informieren (Mitgliederbriefe, Mitgliederzeitung, Rechenschafts- und Geschäftsberichte, Informationsmaterial, Berichterstattung in den Medien)
- (Un-)Zufriedenheit der Mitglieder messen, bzw. bewerten (Befragung, Beschwerden stimulieren und auswerten, Gründe für Austritt abfragen).
- Vereinsführung demokratisieren, Sitzungen für die Mitglieder öffnen.
- Protokolle verschicken oder zugänglich machen
- Pressespiegel verschicken oder zugänglich machen
- Arbeit vom Vorstand zu den Mitgliedern verantwortlich verlagern (bspw. Arbeitskreis Mitgliederwerbung, Organisation der Jahresfahrt durch Mitglieder... wichtig: im Vorstand möglichst nicht mehr nachdiskutieren!).
- Informationsaustausch optimieren (Arbeitskreise, Sprechstunden, Stammtisch, Veranstaltungen, vereinseigene Einrichtungen besuchen).

#### **b) extern**

- Erscheinungsbild des Vereins entwickeln und pflegen
- Öffentlichkeitsarbeit planen, verantwortliche Person(en) benennen
- Informationsmaterial erstellen, anbieten, verteilen
- Presse-, bzw. Medienarbeit (Kontakte knüpfen, Berichte, Gespräche, Konferenzen, Archiv anlegen).
- Aktionen (Tag der offenen Tür) und Informationsveranstaltungen durchführen)
- Mit anderen Vereinen kooperieren, gemeinsame Veranstaltungen organisieren

### **4. Ausbau des Vereinslebens, Pflege von Traditionen**

Feste und Feiern nach dem Kalender (Vereinsgründung Fastnacht, Ostern ..), der Zielgruppe (Kinder, Senioren, Betreute, Helfer) oder dem Ort (Kindergarten, Spielplatz, Heim)

Gesellige Veranstaltungen wie Kegeln, Skat, Heringsessen, Wettkämpfe, Disco, Bingo, Wandern, aber auch Basare oder Flohmärkte

Fahrten wie Gruppenreisen, Tages- oder Halbtagesfahrten, Besichtigungen

Veranstaltungen wie Theaterbesuch (oder –vorführung), Dia- oder Filmvorführung, Vortrag, Gymnastik, Schwimmen

Ständige Treffs für Frauen, Kinder, Senioren

**Sie möchten mehr Informationen? Sie möchten ein auf Ihre Situation zugeschnittenes Konzept? Nehmen Sie mit uns Kontakt auf: [info@amper-agentur.de](mailto:info@amper-agentur.de)**